



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL  
R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS

## MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### ANEXO II

*Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão **XX/2020**  
(Procedimento Administrativo SEI 0005672-  
42.2019.6.12.8000) que entre si celebram a União, por  
intermédio do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do  
Sul e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.*

*Pelo presente instrumento, a UNIÃO, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL**, Órgão Gerenciador de Registro de Preços, situado na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23, Parque dos Poderes - Campo Grande - MS, inscrito no CNPJ nº 03.883.929/0001-02, representado neste ato por seu Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, brasileiro, servidor público federal, casado, portador da C.I n. 209.177 SSP/MS e do CPF n. 352.902.001-00, residente em Campo Grande/MS, com fundamento na Lei 10.520/02, pelos Decretos 10.024/2019, 5.450/05, 8.538/2015, 7.892/2013 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar 123/06, alterada pela LC 147/2014, pela Resolução TRE/MS nº 665/2019 e subsidiariamente, pela Lei 8.666/93, resolve celebrar a presente Ata de Registro de Preços com o objetivo de registrar os preços para materiais de consumo (expediente, copa e cozinha, produtos de higienização, dentre outros), pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, órgão gerenciador, em decorrência das propostas apresentadas no Pregão n. **xx/2020**.*

### CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto registrar os preços para materiais de consumo (expediente, copa e cozinha, produtos de higienização, dentre outros) a serem adquiridos pelo TRE/MS.
2. A existência de registro de preços não obriga o Tribunal a firmar as contratações que dele poderão advir, nem haverá indenização de qualquer espécie.
3. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Pregão de Registro de Preços nº **XX/2020**, do seu Termo de Referência – Anexo I, e da proposta da contratada, prevalecendo os primeiros.

## CLÁUSULA II – DOS FORNECEDORES E DOS PREÇOS REGISTRADOS

1. O fornecedor é o que segue, na ordem de classificação:

<b>1ª Classificada</b>	
<i>Razão Social:</i>	
<i>CNPJ:</i>	<i>Optante pelo Simples (Sim/Não):</i>
<i>Endereço:</i>	
<i>Bairro:</i>	<i>Cidade:</i>
<i>C.E.P.:</i>	<i>E-mail:</i>
<i>Telefone:</i>	<i>FAX:</i>
<b>Dados do representante legal da empresa</b>	
<i>Nome:</i>	
<i>Cargo:</i>	
<i>Fone:</i>	<i>Fax:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>CPF:</i>
<i>Carteira de Identidade:</i>	<i>Órgão Expedidor:</i>

2. Na existência de fornecedores que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do vencedor, na sequência da classificação do certame, estes serão indicados, em termo anexo a esta Ata de Registro de Preços, para fins de formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto n. 7.892/2013.

3. Os produtos a serem fornecidos, sua descrição, as suas quantidades, bem como, o preço unitário a ser praticado, são os seguintes: **(será preenchida com o item (ns) que a empresa sagrar-se vencedora)**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID.	QDADE	MARCA / MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	<p>Adaptador de tomada elétrica “BENJAMIN UNIVERSA” Tipo T:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve atender a todos os tipos de tomada utilizados nos produtos elétricos e eletrônicos brasileiros (duplas, triplas, antigas, redondas, achatadas, etc);</li> <li>• Desenvolvido em conformidade com a Norma NBR 14136;</li> <li>• Fabricado em polipropileno e pinos em latão ou cobre;</li> <li>• Tensão máxima de 110V e 220V;</li> <li>• Entrada para tomadas de 10A (laterais) e 20A (frontal – tomada grossa);</li> <li>• Adaptador de 3 pinos para 2 pinos.</li> </ul>	UNIDADE	3100			
2	<p><b>Álcool isopropílico</b> (Isopropanol), fórmula molecular C<sub>3</sub>H<sub>8</sub>O, concentração de 99,8%, com prazo de validade não inferior a 01 ano da data da entrega. <b>Embalagem individual de 1 litros com tampa/bico dosador</b></p>	UNIDADE	20			
3	<p><b>Almofada para carimbo</b>, em caixa plástica com tampa plástica ou metálica, n.º 3, medindo no mínimo, 10,6 x 6,7 cm (CxL), nas seguintes quantidades e cores de tinta: 2.000 (duas mil) com tinta AZUL; 200 (duzentas) na cor PRETA e 150 (cento e cinquenta) na cor VERMELHA.</p>	UNIDADE	2.350			

4	<b>Apoio de pulso para teclado</b> , composto de tecido, gelatina de silicone e poliuretano, base antideslizante, cor azul/preta, medindo, no mínimo, 60 x 400 x 20 (mm)	UNIDADE	100			
5	<b>Apontador</b> para lápis simples, estrutura metálica ou plástico, com depósito.	UNIDADE	200			
6	<b>Barbante</b> com 08 fios, 100% algodão, embalagem plástica individual. Rolo com no mínimo 184 metros.	ROLO	250			
7	<b>Bateria para telefone sem fio</b> NI-MH 600MAH, 2.4V	UNIDADE	350			
8	<b>Bloco para recados e anotações</b> , tipo post-it, autoadesivo, papel de qualquer cor ou reciclado, medindo aproximadamente 38 X 50 mm (aceitar-se-á variações de +/- 2mm). Pacote com 4 blocos de 100 folhas cada.	PACOTE	325			
9	<b>Bloco para recados e anotações</b> , tipo post-it, autoadesivo, papel de qualquer cor ou reciclado, medindo aproximadamente 102 X 76 mm (aceitar-se-ão variações de +/- 2 mm). Bloco com no mínimo 90 folhas.	BLOCO	1300			
10	<b>Bobina de papel Kraft</b> para embrulho, gramatura 80 g/m², medindo, no mínimo, 60 cm de largura x 165 m de comprimento.	UNIDADE	120			
	<b>Bobina de plástico bolha</b> reforçado, medindo, largura mínima de 1,20m,					

11	diâmetro da bolha 10 mm (variação de + ou - 1 mm). Rolo com, no mínimo, 100 metros.	UNIDADE	50			
12	<b>Bobina térmica para Impressora senhas (DIEBOLD)</b> - Bobina de papel térmico, para uso em impressora Diebold IM433TD, dimensões: largura do papel: 75,5mm (aceita-se variação de + ou - 0,5mm), comprimento: 40 metros, espessura do papel: 0,06 a 0,075 mm, diâmetro da bobina: 60 a 65mm e diâmetro interno do tubete: 12mm, 1 via. Cor: branco ou amarelo. Caixa com 30 unidades (Catmat 305357)	CAIXA	30			
13	<b>Borracha</b> para apagar escrita em grafite (lápiz/lapiseira), branca, macia, tamanho 20 (medidas aproximadas de 42 x 29 x 10mm, aceitar-se-ão variações de +/- 2mm nas medidas).	UNIDADE	1200			
14	<b>Caixa para arquivo morto</b> , confeccionada em papelão de gramatura mínima de 400g/m², medindo aproximadamente <b>385 x 285 x 135</b> mm (aceitar-se-á variações de +/- 5 mm).	UNIDADE	1000			
15	<b>Caixa de papelão</b> personalizada, onda C, medidas de 522 x 455 x 455 mm (C x L x A), gramatura 520 G/M2, com impressão do brasão da República (altura de 8 cm e largura de 7cm) e os seguintes dizeres: Poder Judiciário Federal (letras maiúsculas com altura de 2 cm) e TRE/MS (letras com altura de 3,5 cm), na cor	UNIDADE	3000			

	preta, em 02 lados.					
16	<b>Caixa de papelão</b> personalizada, onda C, medidas de 440 x 320 x 240 mm (C x L x A), gramatura 520 g/m <sup>2</sup> , com impressão do brasão da República (altura de 8 cm e largura de 7cm) e os seguintes dizeres: Poder Judiciário Federal (letras maiúsculas com altura de 2 cm) e TRE/MS (letras com altura de 3,5 cm), na cor preta, em 02 lados.	UNIDADE	1500			
17	<b>Caixa para arquivo morto</b> em plástico polionda, cor azul, medindo 355 x 135 x 250 mm, gramatura 435 g/m <sup>2</sup> . (aceita-se variações de +/- 5mm).	UNIDADE	2500			
18	<b>Caixa Plástica de Transporte e acondicionamento de materiais COM TAMPA</b> , empilhável, reforçada, resistente ao impacto, fabricada em Polipropileno (PP) ou Polietileno de Alta Densidade (PEAD), capacidade de 70 a 80 litros.	UNIDADE	50			
19	<b>Caneta marca-texto</b> , tinta fluorescente, à base d'água, medindo aproximadamente 13 cm, nas seguintes quantidades e cores de tinta: 2.000 (duas mil) amarela; 400 (quatrocentas) laranja e 400 (quatrocentas) rosa.	UNIDADE	2800			
20	<b>Caneta permanente para escrita em CD/DVD</b> , com ponta 1.0 mm, sendo: 80 (oitenta) na tinta cor preta e 50 (cinquenta) na cor vermelha.	UNIDADE	130			
	<b>Caneta esferográfica</b> , escrita					

21	<p>média, à base de corantes orgânicos e solventes, esfera de tungstênio, ponta de latão/níquel, corpo sextavado, prazo de validade indeterminado (garantia de substituição do produto, sem limitação de tempo, em caso de verificada irregularidade com o mesmo), com certificação do INMETRO de conformidade com a NBR 15.236/2012, corrigida pela versão 2013.</p> <p><b>Caixas com 50 unidades, nas seguintes quantidades e cores de tinta: 400 (quatrocentas) caixas na cor AZUL; 20 (vinte) na cor PRETA e 22 (vinte e duas) na cor VERMELHA.</b></p> <p><b>(ver capítulo IV deste Termo de Referência)</b></p>	CAIXA	442			
22	<b>Cartolina</b> medindo 50x66 cm, gramatura 180 g/m², na cor azul.	UNIDADE	500			
23	<b>Cesto de lixo</b> para escritório, em formato cilíndrico/cônico, fabricado em fibra ou polipropileno, cor preta, com capacidade mínima de 18 litros, com cinta metálica ou em ABS cromado nas bordas inferior e superior.	UNIDADE	200			
24	<b>Clips</b> nº 0/0, com tratamento antiferruginoso. Caixa com no mínimo 100 unidades.	CAIXA	150			
25	<b>Clips</b> nº 1/0, com tratamento antiferruginoso. Caixa com no mínimo 100 unidades.	CAIXA	200			

26	<b>Clips</b> nº 2/0, com tratamento antiferruginoso. Caixa com no mínimo 100 unidades.	CAIXA	9000			
27	<b>Clips</b> nº 6/0, com tratamento antiferruginoso. Caixa com no mínimo 50 unidades.	CAIXA	800			
28	<b>Clips</b> nº 10/0, com tratamento antiferruginoso. Caixa com no mínimo 12 unidades.	CAIXA	1200			
29	<b>Coador para café médio</b> em tecido flanelado, 100% algodão, cor branca, medindo de 10 a 12 cm de diâmetro (bocal), com aro metálico e cabo de madeira.	UNIDADE	200			
30	<b>Coador para café grande</b> em tecido flanelado, 100% algodão, cor branca, medindo de 14 a 17 cm de diâmetro (bocal), com aro metálico e cabo de madeira.	UNIDADE	100			
31	<b>Cola tipo bastão</b> , cor branca, peso mínimo de 8 gramas. Validade não inferior a 01 ano da data da entrega.	UNIDADE	200			
32	<b>Cola líquida</b> , branca, não tóxica, lavável, tubo com 40 gramas. Validade não inferior a 01 ano da data da entrega.	UNIDADE	1100			
33	<b>Colchete latonado Nº 06.</b> Caixa com 72 unidades.	CAIXA	50			
34	<b>Colchete latonado Nº 08.</b> Caixa com 72 unidades.	CAIXA	200			
35	<b>Colchete latonado Nº 10.</b> Caixa com 72 unidades.	CAIXA	200			

36	<b>Colchete latonado Nº 12.</b> Caixa com 72 unidades.	CAIXA	50			
37	<b>Colchete latonado nº 14.</b> Caixa com 72 unidades.	CAIXA	50			
38	<b>Coletor tubular</b> (lixeira) para copos descartáveis de água (copos de no mínimo 200ml), em poliestireno de alto impacto, com altura mínima de 70 cm.	UNIDADE	40			
39	<b>Copo de vidro</b> liso transparente para água, cilíndrico, diâmetro de 6 cm, altura de 13 cm, capacidade mínima de 300 ml, com brasão da Republica	UNIDADE	500			
40	<b>Corretivo a seco</b> tipo ROLLER (fita), com mecanismo de ajuste da fita, largura da fita (entre 4 e 5mm), comprimento da fita de no mínimo 6m.	UNIDADE	50			
41	<b>Corretivo líquido</b> , à base de água, não tóxico, cor branca, de secagem rápida, pincel para aplicação incorporado à tampa. Frasco (frasco com, no mínimo, 18 ml). Validade não inferior a 01 ano da data da entrega.	UNIDADE	400			
42	<b>DVD-R</b>	UNIDADE	200			
43	<b>DVD-RW</b>	UNIDADE	200			
44	<b>Elástico de borracha natural</b> , sem pontas, tipo para dinheiro. Caixa com no mínimo 25 gramas.	CAIXA	1000			
	<b>Envelope postal com plástico</b>					

45	<b>bolha</b> em Papel Kraft medindo aproximadamente 19X17CM	UNIDADE	720			
46	<b>Estilete grande/largo</b> , corpo plástico, com lâmina de aço substituível, com trava de segurança, medindo, no mínimo, 15,5 cm de comprimento e 2,4 cm de largura.	UNIDADE	300			
47	<b>Etiqueta autoadesiva branca, 01 etiqueta</b> por folha, medindo 279,4 x 215,9 mm. Caixa com 25 folhas.	CAIXA	70			
48	<b>Etiqueta autoadesiva branca, 02 etiquetas</b> por folha, medindo 138,11 x 212,73 mm. Caixa com 25 folhas.	CAIXA	30			
49	<b>Etiqueta autoadesiva branca, 04 etiquetas</b> por folha, medindo 138,11 x 101,36 mm. Caixa com 25 folhas.	CAIXA	40			
50	<b>Etiqueta autoadesiva branca, 06 etiquetas</b> por folha, medindo 84,67 x 101,6 mm. Caixa com 25 folhas.	CAIXA	50			
51	<b>Etiqueta autoadesiva branca, A4, 16 etiquetas</b> por folha, medindo 33,9 x 99 mm. Caixa com 25 folhas.	CAIXA	150			
52	<b>Etiqueta autoadesiva branca, 33 etiquetas</b> por folha, medindo 25,4 x 63,5 mm. Caixa com 25 folhas.	CAIXA	10			
53	<b>Etiqueta</b> autoadesiva medindo 50 x 25 mm x 1, papel couchê liso, cor branca, para impressora térmica, <b>marca zebra modelo</b>	ROLO	50			

	<b>S4M Stripe.</b> Rolo com 5.000 unidades.					
54	<b>Extensão elétrica</b> padrão ABNT em cabo PP <u>2x1,50 mm<sup>2</sup></u> , com plugue e 3 (três) tomadas padrão brasileiro, 10A/250V, medindo 5 m.	UNIDADE	750			
55	<b>Extensão elétrica</b> padrão ABNT em cabo PP <u>2x2,50 mm<sup>2</sup></u> , com plugue e tomada padrão brasileiro, 20A, com suporte para enrolar o cabo, medindo 20 m.	UNIDADE	70			
56	<b>Extensão elétrica</b> padrão ABNT em cabo PP <u>2x2,50 mm<sup>2</sup></u> , com plugue e tomada padrão brasileiro, 20A, com suporte para enrolar o cabo, medindo 10 m.	UNIDADE	100			
57	<b>Extrator de grampos</b> tipo espátula, medindo aproximadamente 15 cm de comprimento (aceita-se variação de + ou - 1cm).	UNIDADE	300			
58	<b>Filtro de linha</b>	UNIDADE	400			
59	<b>Fita adesiva para empacotamento</b> , com a inscrição "Frágil" ou "Cuidado Frágil", em letras vermelhas, medindo no mínimo 45mm e no máximo 50mm de largura. Rolo com no mínimo 50m.	UNIDADE	100			
60	<b>Fita adesiva crepe</b> , medindo de 18 a 19 mm de largura e 50 m, no mínimo, de comprimento.	UNIDADE	7200			
	<b>Fita adesiva para empacotamento MARROM</b> ,					

61	em polipropileno ou PVC, medindo, no mínimo, 45mm x 45 metros.	UNIDADE	4000			
62	<b>Fita adesiva para empacotamento TRANSPARENT</b> e, em polipropileno ou PVC, medindo, no mínimo, 45mm x 45m.	UNIDADE	2000			
63	<b>Flanela 100% algodão</b> , bordas costuradas, cor amarelo-ouro ou branco, tamanho mínimo de 28 x 38cm	UNIDADE	800			
64	<b>Fósforo</b> medindo 5 cm de comprimento. Caixa contendo, no mínimo, 200 palitos.	CAIXA	50			
65	<b>Garrafa térmica</b> , capacidade de 1,0 litro, cor preta, com alça móvel e tampa de pressão.	UNIDADE	50			
66	<b>Garrafa térmica</b> , capacidade de 1,8 litro, cor preta, com alça móvel e tampa de pressão.	UNIDADE	50			
67	<b>Grampeador de mesa semi-industrial</b> , com regulador para grampos 23/6 a 23/13, capacidade para grampear, no mínimo, 60 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> de uma só vez, estrutura metálica, com sistema de recarga, tamanho grande.	UNIDADE	50			
68	<b>Grampeador de mesa</b> , para grampo 26/6, capacidade para grampear, no mínimo, 20 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> , estrutura metálica, com sistema de recarga, tamanho	UNIDADE	500			

	médio (dimensões mínimas da base: 18 x 3,5cm [c X l]).					
69	<b>Grampo</b> para grampeador tamanho 23/10, em aço cobreado ou galvanizado. Caixa com 1.000 unidades.	CAIXA	150			
70	<b>Grampo</b> para grampeador tamanho 23/13, em aço cobreado ou galvanizado. Caixa com 1.000 unidades.	CAIXA	80			
71	<b>Grampo</b> para grampeador, tamanho 26/6, em aço cobreado ou galvanizado. Caixa com 5.000 unidades.	CAIXA	200			
72	<b>Grampo plástico injetado</b> em polipropileno de alta resistência, tipo trilho, branco, capacidade para arquivar 200 folhas de 75 g/m. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	20			
73	<b>Grampo plástico injetado</b> em polietileno de alta resistência, tipo trilho, branco, capacidade para arquivar 600 folhas de 75 g/m. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	20			
74	<b>Guardanapo de papel branco</b> , não reciclado, 100% celulose, não perecível, com alta capacidade de absorção, medindo, no mínimo, 20 x 20 cm. Pacote com 50 unidades.	PACOTE	7000			
75	<b>Kit (válvula e mangueira) para regulação de pressão</b> , contendo válvula botijão 13Kg, na qual deve constar a gravação do código NBR 8473 do INMETRO e data de validade; mangueira de plástico de PVC transparente,	KIT	20			

	com tarja amarela, conforme NBR8613, gravação do código da NBR, do prazo de validade de 5 anos e com comprimento mínimo de 1,20m e braçadeiras.					
76	<b>Lacre plástico de segurança (Catmat 109770)</b> , para uso em malotes, confeccionado em polipropileno, nylon, ou material similar, na cor verde, medindo, no mínimo, 23 cm, numerados sequencialmente e personalizados com inscrição da sigla TRE/MS (a numeração será fornecida quando da confecção). Pacote com <b>1.000 (mil) unidades</b> .	PACOTE	30			
77	<b>Lápis grafite</b> preto nº 2, apontado, corpo redondo em madeira, medindo aproximadamente 17,5 cm.	UNIDADE	1200			
78	<b>Lenço de papel, folha dupla</b> , medindo, no mínimo, 21 x 14 cm. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	6000			
79	<b>Lenço umedecido – Kit contendo 01 pote e 01 refil. Especificação: Pote:</b> lenço confeccionado em não tecido (tnt), dermatologicamente testado, elaborado com ingredientes não alcoólicos, contendo lanolina em sua composição, pote plástico com tampa flip top (permite reabastecimento por refil), contendo, no mínimo, 70 lenços, cada lenço com dimensões mínimas de 17 x 11 cm; <b>REFIL:</b> lenço confeccionado em não tecido (tnt), dermatologicamente testado, elaborado com ingredientes não alcoólicos, contendo lanolina em sua	KIT	2500			

	composição, contendo, no mínimo, 70 lenços, a embalagem deve ser compatível com o pote do kit.					
80	<b>Marcador adesivo</b> de página, de plástico, reposicionável, tipo POST-IT FLAGS, formato 12 x 43 mm (aceita-se variação de + ou – 2mm), mínimo de 4 cores. Dispensador com, no mínimo, 80 folhas (20 folhas de cada cor).	UNIDADE	200			
81	<b>Marcador adesivo</b> de página, reposicionável, tipo POST-IT FLAGS, formato 25 x 43 mm (aceita-se variação de + ou – 2mm), dispensador com, no mínimo, 50 folhas. Nas seguintes quantidades e cores: 200 (duzentos) dispensadores na cor <b>amarela</b> ; 200 (duzentos) na cor <b>azul</b> ; 200 (duzentos) na cor <b>verde</b> e 200 (duzentos) na cor <b>vermelha</b> .	UNIDADE	800			
82	<b>Pano de chão para limpeza</b> , mínimo de 70% de Algodão, saco fechado branco, alvejado. Medindo, no mínimo, 40 cm x 60 cm	UNIDADE	200			
83	<b>Pano de copa</b> em tecido felpudo 100% algodão, branco ou estampado, medindo aproximadamente 45 x 70 cm (aceita-se variação de até +/- 5cm).	UNIDADE	200			
84	<b>Papel contact transparente</b> – rolo com 10 metros de comprimento e 45cm de largura.	ROLO	50			
	<b>Filme Stretch para Envolvedora de Paletes</b>					

85	<b>(Catmat 464778 ou 418623), para uso automático</b> , com as seguintes: comprimento da bobina: 500 mm ou 750 mm; diâmetro interno do tubo: 3 polegadas; peso da <u>bobina</u> : de 10 a 12 kg; diâmetro máximo da bobina: 200 mm; tubo indicado: papelão; tipo de filme: CAST; Micragem indicada: de 0,19 a 0,40 micras.	UNIDADE	150			
86	<b>Papel gofrata</b> , tamanho A4, 180 g/m², cor branca. Caixa com 50 folhas.	CAIXA	200			
87	<b>Papel higiênico</b> , branco, neutro, 100% celulose, folhas simples e picotadas, em textura microgofrada ou lisa, de 1ª qualidade. Pacote contendo 04 rolos de, no mínimo, 30 m.	PACOTE	500			
88	<b>Papel kraft</b> para embrulho medindo 66x96 cm.	FOLHA	1400			
89	<b>Pasta em plástico</b> , cor cristal, com canaleta rebatível ou clipe tipo alavanca (rotoclip), capacidade para até 30 folhas, medindo aproximadamente 24 x 33 cm (aceita-se variação de + ou – 1cm).	UNIDADE	600			
90	<b>Pasta polionda</b> em plástico, com aba e elástico, medindo aproximadamente 34 x 25 x 6 cm. (aceita-se variação de +/- 0,5 cm). Nas seguintes quantidades e cores: 500 (quinhentas) pastas na cor <b>amarela</b> ; 300 (trezentas) na cor <b>verde</b> ; 300 (trezentas) na cor <b>vermelha</b> e 1300 (mil e trezentas) na cor <b>azul</b> .	UNIDADE	2400			
	<b>Pasta polionda</b> em plástico,					

91	com aba e elástico, na cor amarela, medindo aproximadamente 34 x 25 x 2 cm. (aceita-se variação de +/- 0,5 cm). Nas seguintes quantidades e cores: 100 (cem) pastas na cor <b>amarela</b> ; 100 (cem) na cor <b>verde</b> ; 100 (cem) na cor <b>vermelha</b> e 100 (cem) na cor <b>azul</b> .	UNIDADE	400			
92	<b>Pasta tipo classificadora</b> em papel cartão duplex, gramatura 250 a 270 g/m², pintado e plastificado com plástico transparente ou envernizado, com abas e elástico, medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm, furos reforçados com ilhós, nas seguintes quantidades e cores: 250 (duzentos e cinquenta) <b>preta</b> ; 250 (duzentos e cinquenta) <b>amarela</b> ; 250 (duzentos e cinquenta) <b>azul</b> e 250 (duzentos e cinquenta) <b>vermelha</b> (aceita-se variação de +/- 0,5cm).	UNIDADE	1000			
93	<b>Pasta tipo classificadora</b> transparente com abas e elástico, medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm. (aceita-se variação de +/- 0,5cm).	UNIDADE	1000			
94	<b>Percevejo</b> latonado/cobreado. Caixa com 100 Unidades.	CAIXA	50			
95	<b>Perfurador de papel</b> , 2 furos, metálico, com capacidade para perfurar, no mínimo, 60 folhas de papel 75g/m², apoio da base em polietileno, pinos perfuradores e molas em aço, com margeador plástico.	UNIDADE	40			

96	<b>Perfurador de papel</b> , 2 furos, metálico, com capacidade para perfurar, no mínimo, 20 folhas de papel 75g/m², apoio da base em polietileno, pinos perfuradores e molas em aço, com margeador plástico.	UNIDADE	250			
97	<b>Pilha</b> AA, alcalina, 1,5V. Embalagem com 2 unidades.	EMBALAGEM	200			
98	<b>Pilha</b> AA, recarregável, composta de níquel-metal-hidreto (NiMH), 1,2V, mínimo de 2300 mAh, vida útil de no mínimo 1.000 recargas. Embalagem com 2 unidades.	EMBALAGEM	50			
99	<b>Pilha</b> AAA, alcalina. Embalagem com 2 unidades	EMBALAGEM	200			
100	<b>Pilha</b> AAA, recarregável, composta de níquel-metal-hidreto (NiMH), 1,2V, mínimo de 1000 mAh), vida útil de no mínimo 1.000 recargas. Embalagem com 2 unidades.	EMBALAGEM	50			
101	<b>Pincel atômico</b> com tinta recarregável, sendo: 1.300 (mil e trezentos) na cor azul; 900 (novecentas) na cor preta e 650 (seiscentas e cinquenta) na cor vermelha. Atóxico. Com identificação do produto em <b>português</b> no corpo do pincel. Exemplo: “ <b>pincel atômico</b> ”	UNIDADE	2850			
102	<b>Pincel para escrita em quadro branco</b> , nas seguintes quantidades e cores: 400 (quatrocentos) na cor azul; 300 (trezentos) na cor preta e 200 (duzentos) na cor vermelha. Atóxico. Com identificação do produto	UNIDADE	900			

	em <b>português</b> no corpo do pincel. Exemplo: “ <b>marcador quadro branco</b> ”.					
103	<b>Envelope plástico</b> para pasta catálogo, espessura de 0,06 micra, formato ofício, transparente, furação universal com 4 furos. Pacote com 10 unidades.	PACOTE	80			
104	<b>Porta-clipes</b> magnético, redondo ou quadrado, em poliestireno, com tampa, altura aproximada de 7cm.	UNIDADE	50			
105	<b>Porta-crachá</b> , em plástico transparente, com dois furos, presilha metálica e cordão transparente em PVC ou silicone, medindo 8 X 10 cm. Pacote com 50 unida	PACOTE	150			
106	<b>Protetor para crachá</b> , em PVC rígido e transparente, com furo para presilha tipo jacaré, para crachá tamanho padrão (54x85mm) - sem cordão e sem presilha. Pacote com 10 unidades.	PACOTE	10			
107	<b>Prancheta</b> , tamanho ofício, confeccionada em material plástico (acrílico/poliestireno), com prendedor metálico para fixação de papel, cor cristal (transparente) ou fume.	UNIDADE	250			
108	<b>Prendedor</b> metálico para porta-crachá (Catmat 321475). Pacote com 10 unidades.	PACOTE	25			
109	<b>Fita plástica zebra</b> para demarcação de área, cores amarela e preta, sem adesivo. Rolo medindo 7 cm x 100 m	ROLO	20			

	(Catmat 355427).					
110	<b>Tinta para almofada de carimbo</b> , Frasco com no mínimo 40 ml. Nas seguintes cores: 400 (quatrocentas) na cor azul; 150 (cento e cinquenta) na cor preta e 150 (cento e cinquenta) na cor vermelha.	FRASCO	700			
111	<b>Régua plástica</b> transparente com marcador milimetrado, medindo 15 cm.	UNIDADE	2400			
112	<b>Régua plástica</b> transparente com marcador milimetrado, medindo 30 cm.	UNIDADE	1300			
113	<b>Sabonete em tablete</b> , embalado individualmente, suave, comum, para higiene corporal, com peso líquido de no mínimo 90g, com data de fabricação não superior a 30 dias da data da entrega (lacrado).	UNIDADE	5000			
114	<b>Saco plástico de lixo de 100 litros</b> (Catmat 394450), <b>reforçado, com capacidade mínima de 20 kg</b> , na cor preta, pacote com 25 (vinte e cinco) unidades	PACOTE	30			
115	<b>Saco plástico de 100 litros</b> transparente “BRANCO”, sanfonado e reforçado, atóxico e com 10 micras de espessura mínima.	UNIDADE	8500			
116	<b>Senhas numeradas</b> sequencialmente de 000 a 999, para uso em dispensador de senhas tipo <b>bico de pato</b> . Rolo com 2.000 senhas, na cor azul. (2	ROLO	80			

	sequências numeradas de 000 a 999).					
117	<b>Dispensador poupa-copos</b> para copos descartáveis 180/200 ml, material plástico, capacidade para 100 copos, cor branca e tubo transparente, com buchas e parafusos para afixação.	UNIDADE	25			
118	<b>Conjunto talheres com 24 peças</b> (caixa com 06 garfos, 06 facas serrilhadas, 06 colheres de mesa e 06 colheres de sobremesa), com lâminas em inox e cabos em polipropileno na cor azul, acondicionado em embalagem de papelão (Catmat 150616)	CAIXA	20			
119	<b>Tesoura multiuso</b> , com lâmina em aço inox, com cabo em polipropileno, medida aproximada de 20,5cm (aceita-se variação de + ou - 1,0 cm).	UNIDADE	380			
120	<b>Umedecedor de dedos</b> , formato redondo, em pasta/creme, não tóxico, sem glicerina, embalagem plástica, com tampa, contendo, no mínimo, 12g.	UNIDADE	2800			
121	<b>Álcool etílico</b> hidratado em gel, com graduação 70%, com fabricação não superior a 30 dias da data da entrega. Frasco com 500 ml (lacrado).  (ver documentos de habilitação específicos para este item)	FRASCO	5.000			
	<b>Aparelho multi-inseticida automático completo</b> , do					

122	tipo que libera microsprays temporariamente (deverá ser entregue: <b>aparelho + lata de inseticida de no mínimo 250 ml + 2 pilhas AA</b> ).	UN	170			
123	<b>Máscaras faciais descartáveis</b> , em material não tecido, macia, respirável, sem pontos de pressão desconfortáveis, projetada para cobrir todo o nariz e a boca, com laços elásticos que circundam as orelhas. Tamanho aproximado: 17,5 cm x 9,5cm) – (Catmat 461350)	UNIDADE	30.000			

3.1. As demais normas relativas à descrição dos materiais constam no Capítulo III do Termo de Referência (Anexo I)

4. As quantidades indicadas no item acima correspondem ao número estimado total a ser adquirido durante a vigência desta Ata.

5. Nos preços registrados estão inclusas todas as despesas concernentes à execução do serviço, tais como: custo de aquisição para revenda, mão-de-obra e materiais e equipamentos necessários à confecção dos materiais e ainda: fornecimento de certidões e documentos, impostos, encargos sociais, taxas, ferramental, equipamentos, assistência técnica, garantia, visitas, embalagens, fretes, lucro, transporte, etc.

### ***CLÁUSULA III - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS***

1. Esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data da última assinatura eletrônica.

2. A Ata de Registro de Preços será EXTINTA:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II- pela aquisição da quantidade total registrada na Ata pelo órgão gerenciador, zerando o quantitativo registrado, considerando-se exaurido o objeto, ainda que a ata de registro de preços esteja vigente.

### ***CLÁUSULA IV - DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS***

1. A contratada poderá solicitar a alteração do preço registrado, nos termos da legislação pertinente, especialmente o Decreto n.º 7.892, de 23/01/2013.

2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos

preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

2.1. Quaisquer tributos ou encargos criados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

2.2. É de responsabilidade da contratada a apresentação, ao TRE/MS, da documentação necessária à comprovação da quebra do equilíbrio econômico-financeiro da contratação e, portanto, da necessidade de alteração do preço registrado.

2.3. O TRE/MS analisará a documentação probatória apresentada pela contratada, de modo a verificar o cabimento da alteração pretendida.

3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o fornecedor será convocado para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.1 Caso o fornecedor não aceite reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5. Não havendo êxito nas negociações, o TRE/MS procederá à revogação da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA V - DO CANCELAMENTO E DA EXTINÇÃO DO REGISTRO**

1. A contratada terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar diminuir seu preço registrado, na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes ou decorrentes de disposição legal e de comprovada repercussão;

d) Sofrer suspensão do direito de licitar por este Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei 8666/93.

e) Sofrer sanção prevista no inciso IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 e

f) Estiverem presentes razões de interesse público.

2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

3. A contratada poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, desde que devidamente comprovados.

## **CLÁUSULA VI - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será feito por servidor(es) especialmente designado(s), que fiscalizará a entrega dos materiais, bem como a execução desta ata, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados (art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei 8.666/93) e comunicará a autoridade superior, quando necessário, para as providências devidas.

## **CLÁUSULA VII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. Em caso de descumprimento de Cláusulas desta Ata de Registro de Preços, a fornecedora será imediatamente notificada, preferencialmente por meio eletrônico, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para apresentar Defesa Prévia, contendo justificativa e documentação probatória, se houver, sob pena da aplicação das sanções cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Único. A CONTRATADA deverá confirmar expressamente o recebimento da notificação, considerando-se totalmente ciente do teor da comunicação após o prazo de 1 (um) dia útil da data de envio da correspondência eletrônica.**

2. Será aplicada **ADVERTÊNCIA** por escrito nos casos literalmente indicados nesta Ata, e nos casos de incorreções de menor gravidade, assim analisados pelo TRE/MS, tais como:

- a) falhas durante a execução, não corrigidas em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do comunicado formal à empresa;
- b) sempre que for verificada alguma falha de pequeno porte, assim entendida pela fiscalização, e não disciplinada de forma diversa nesta Ata ou no atraso na entrega dos materiais em até 5 (cinco) dias.

3. Será aplicada **MULTA**:

- a) de **0,5%** (meio por cento) sobre o valor total, **por dia de atraso e por item, no fornecimento de material**, em caso de atraso superior a 5 dias, contado desde o primeiro dia de atraso e limitada ao montante de 20% (vinte por cento) correspondente a 40 (quarenta) dias. Após o quadragésimo dia de aplicação de multa, a Administração poderá motivadamente, a qualquer momento, entender caracterizada a inexecução total desta Ata, passível de cancelamento do registro de preços;
- b) de **5%** (cinco por cento) sobre o valor total empenhado, no caso de **desatendimento de cláusulas** desta Ata ou do Termo de Referência, não contempladas nos itens acima desta Cláusula;
- c) de **10%** (dez por cento) sobre o valor total registrado, caso a fornecedora **não queira assinar qualquer termo** de alteração ou aditivo que seja considerado obrigatório, na forma prevista em Lei;

d) de **15%** (quinze por cento) sobre o valor total empenhado, por item, caso a **entrega dos produtos ou prestação do serviço esteja em desacordo** com o contratado, no aspecto quantitativo e/ou qualitativo;

e) de **15%** (quinze por cento) sobre o valor total empenhado, por ocorrência, no caso de **não emissão de documento necessário ao pagamento**;

f) de **30%** (trinta por cento) do valor total estimado da contratação, se a contratada recusar-se a efetuar o fornecimento sem motivo consistente devidamente apurado pelo Tribunal, por falhas sucessivas, por total descumprimento das condições estabelecidas, ou por cancelamento do registro de preços.

**3.1.** O CONTRATANTE poderá efetuar a retenção do valor da multa moratória presumida, até o limite de 20% (vinte por cento), dos pagamentos devidos à contratada.

**3.1.1.** A retenção perdurará até a finalização do procedimento administrativo instaurado para a apuração das falhas contratuais, e o valor será restituído à contratada, em caso de não aplicação da penalidade de multa.

**3.1.2.** Caso o valor da multa aplicada extrapolar o valor retido, serão adotadas as providências previstas nos subitens 3.2 e 3.3 abaixo;

**3.2.** Aplicada a penalidade, a CONTRATADA será notificada para recolher o valor da multa, por meio de GRU, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação;

**3.3.** Caso não haja recolhimento, a multa :

a) poderá ser compensada por créditos da contratada relativos ao mesmo contrato;

b) poderá ser descontada do valor da garantia, quando houver, caso não houver créditos ou se estes forem insuficientes para cobrir o valor total da multa;

c) poderá ser encaminhada para inscrição em Dívida Ativa da União, após esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA.

**3.4.** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do CONTRATANTE.

**3.5.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

**4.** Será aplicada a penalidade de **IMPEDIMENTO DE CONTRATAR** com a União, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa:

a) convocados, dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou assinar a ata de registro de preços;

b) deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

- c) não manter a proposta no certame licitatório;
- d) comportar-se de modo inidôneo durante o procedimento licitatório ou na fase de execução contratual;
- e) ensejar o retardamento do objeto contratado;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) falhar, ou fraudar, na execução do contrato.

**4.1.** A sanção descrita no item 4 também se aplica aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

**5.** Na aplicação das sanções, serão consideradas a gravidade da conduta praticada, a intensidade do dano provocado, a reincidência e o caráter educativo da pena, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

**5.1.** Em caso de reincidência, a multa poderá ser majorada até o dobro.

**5.2.** Para determinar a reincidência, serão considerados os antecedentes da contratada nos últimos cinco anos, contados da primeira decisão administrativa definitiva de aplicação de penalidade perante o CONTRATANTE.

**6.** Da aplicação das sanções de multa e suspensão caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato, à autoridade superior do TRE/MS.

**6.1.** No caso de Declaração de Inidoneidade, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da intimação do ato.

**7.** As penalidades serão registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores — SICAF, bem como em cadastro interno de inadimplentes para fins de aplicação do subitem 5.

## **CLÁUSULA VIII – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**1.** NÃO SERÁ PERMITIDA aos órgãos e/ou entidades não participantes A UTILIZAÇÃO desta Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA IX - DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

**1.** As normas relativas a condições da execução do serviço e entrega do material, emissão de nota fiscal/fatura, pagamento, direitos e deveres das partes, bem como, outras pertinentes à contratação constam do Edital do Pregão nº **xx/2020**, e do seu Termo de Referência – Anexo I.

**2.** Em vista da implementação de sistema informatizado de procedimentos administrativos neste TRE/MS, denominado SEI - Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá efetuar o cadastro no referido sistema para acesso as informações e

para assinatura eletrônica de documentos que serão necessárias à formalização da contratação;

3. Considerando a previsão de encaminhamento de mensagens eletrônicas através do SEI – Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá informar pelo menos 1 (uma) conta de e-mail válida, ficando a contratada obrigada a acessar diariamente o e-mail, acusando expressamente o recebimento da mensagem, no prazo máximo de 1 (um) dia útil da data da comunicação expedida. Caso não haja recebimento expresso, o teor da mensagem será considerado lido após o decurso do prazo descrito.

## CLÁUSULA X - DO FORO

1. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente contratação, é competente, na forma da Lei, o foro da Justiça Federal de Campo Grande - MS, com exclusão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

Campo Grande, xx de xxxx de 2020.

**Hardy Waldschmidt**  
Diretor-Geral do TRE/MS

xx  
Representante Legal da empresa  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



Documento assinado eletronicamente por **RENATA CLOTILDE ZANDA BODSTEIN, Chefe de Seção**, em 27/04/2020, às 17:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0825116** e o código CRC **0EE07978**.

0005672-42.2019.6.12.8000

0825116v2